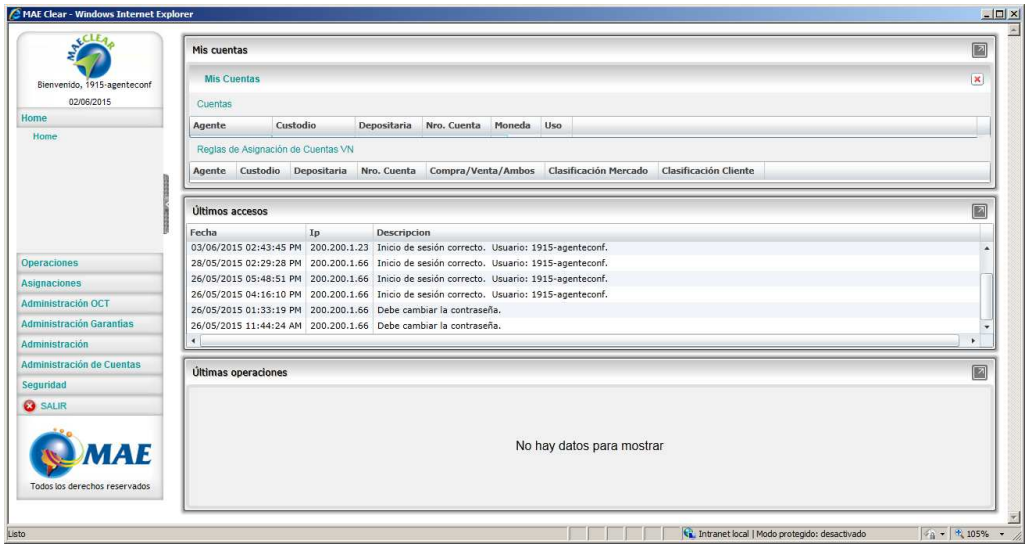
Uso abreviado del aplicativo MAEClear visión Agente

Una vez superadas las instancias de conectividad y contando con usuario y clave de acceso al sistema, podrá acceder a las funciones que se detallan a continuación:

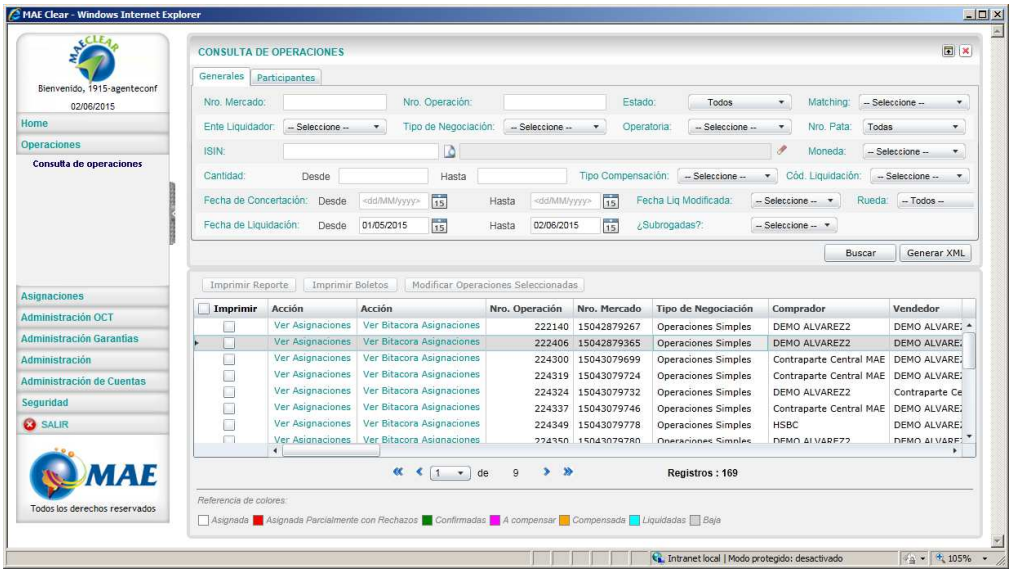
Pantalla de inicio

En la pantalla de inicio encontrará vistas de las principales pantallas a las que accede desde la aplicación web



Consulta de operaciones

La pantalla de consulta de operaciones, permitirá mediante el uso de filtros para selección entre fechas, por estados y por características comunes de las operaciones.



Accede a esta pantalla mediante la opción de menú

Respecto de los estados, encontrará las siguientes categorías:

Asignada: es el estado por definición en el que encontrará la operación al ingresar a MAE Clear. El nombre de este estado se debe a que existe la posibilidad que por seteos de default se pueda confirmar la operación sin modificar la asignación.

Asignada parcialmente con rechazos: la asignación una vez en custodio puede resultar confirmada o rechazada.

Confirmada: este estado corresponde a las operaciones que están en proceso de confirmación por parte de los custodios de las partes que intervienen.

A compensar: este estado es previo a la generación de los lotes de liquidación.

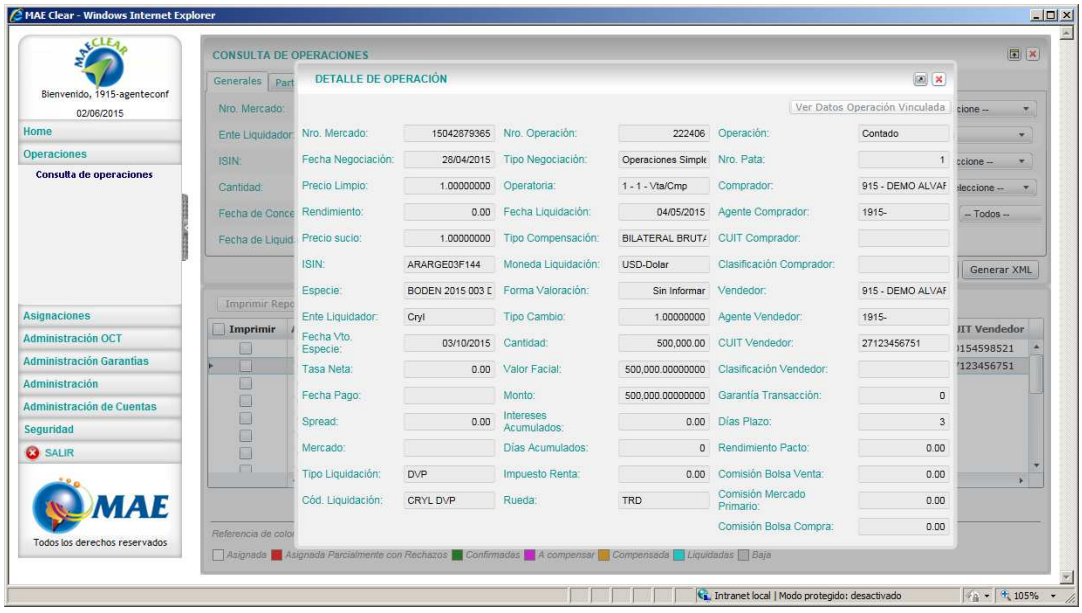
Compensada: este estado corresponde a las operaciones que ya se han incluido en los lotes a liquidar.

Liquidada: una vez generados los lotes de liquidación, se procede a finalizar el ciclo de clearing, completando la liquidación de esos lotes.

Baja: en este estado encontrará a las operaciones que aplican a alguno de los motivos permitidos y se podrán dar de baja.

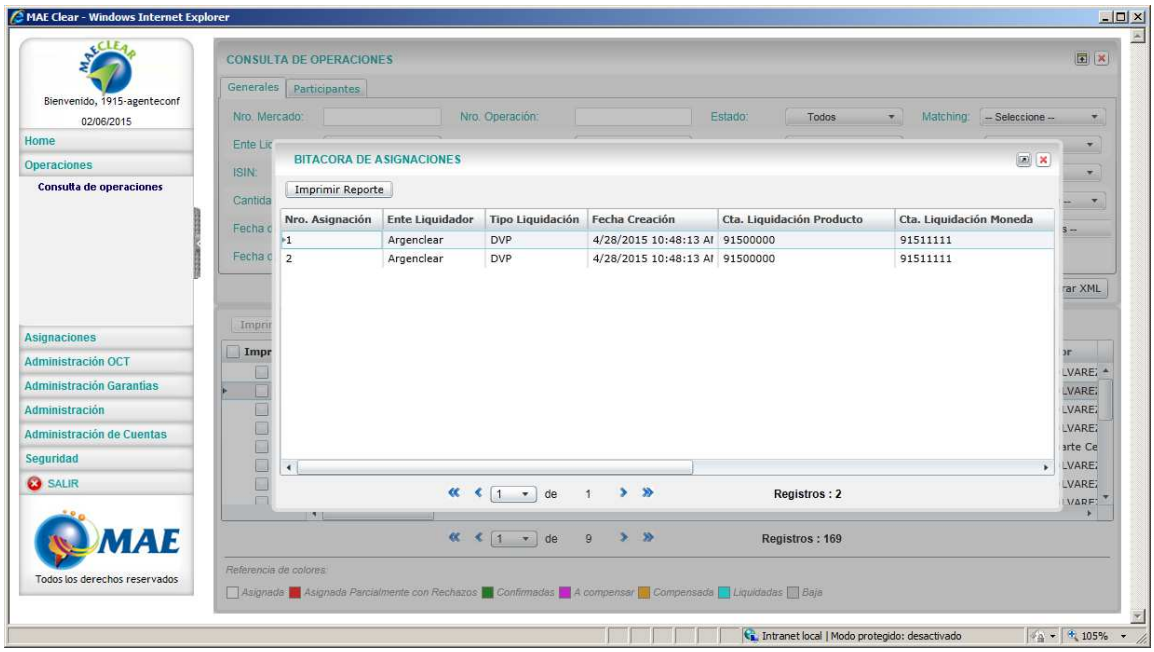
Detalle de la operación

Efectuando doble clic en un registro que sea de su interés accederá al detalle completo de la operación seleccionada

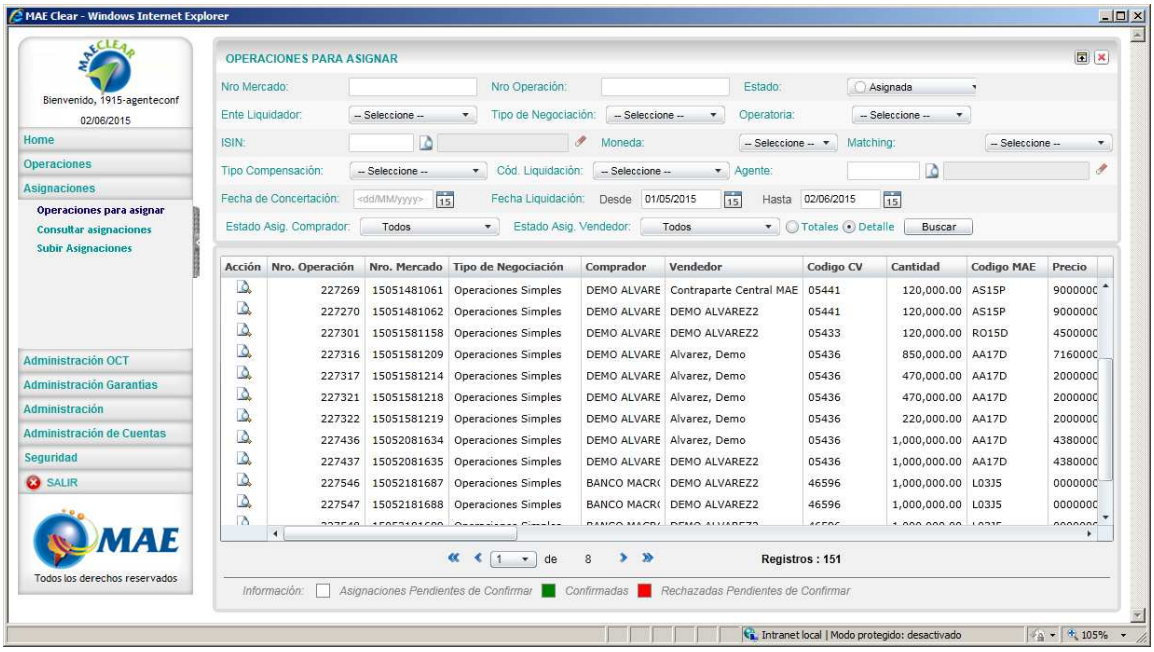


Ver bitácora de asignaciones

Desde la pantalla consulta de operaciones, podrá acceder a una vista del historial de asignaciones por operación. Esto es posible mediante la acción “Ver bitácora de asignaciones” una vez seleccionada la operación.

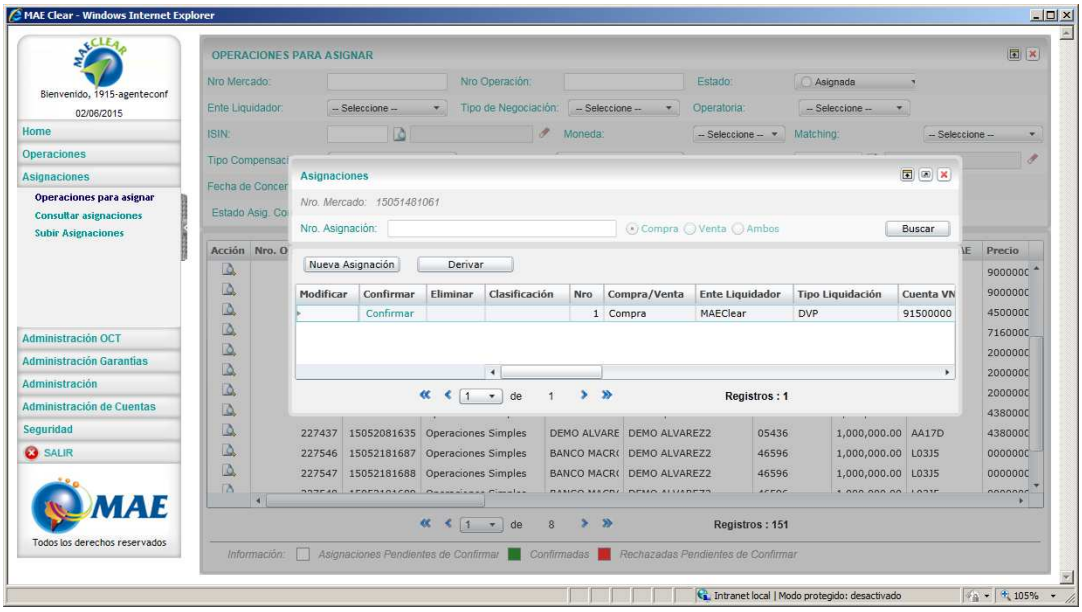


Pantalla operaciones para asignar

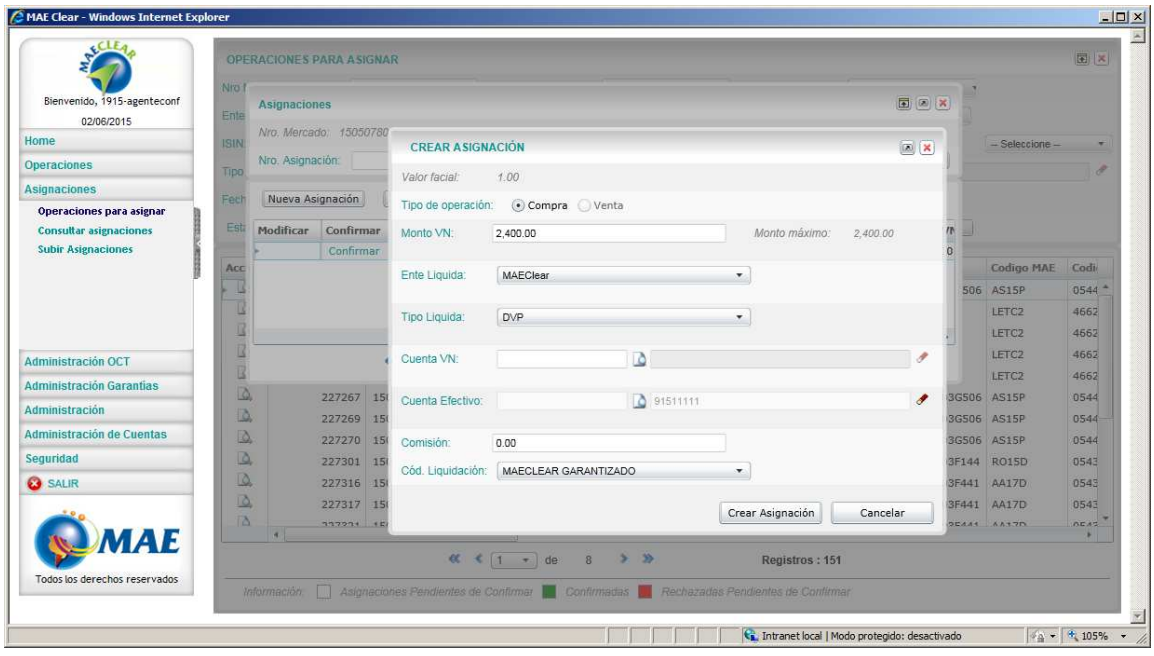


Esta pantalla permite trabajar con filtros en la selección de un registro en particular o de varios registros agrupados por criterios en común, pudiendo confirmar, crear una nueva asignación o derivar, accederá a estas opciones efectuando previamente clic en el botón “Acción”

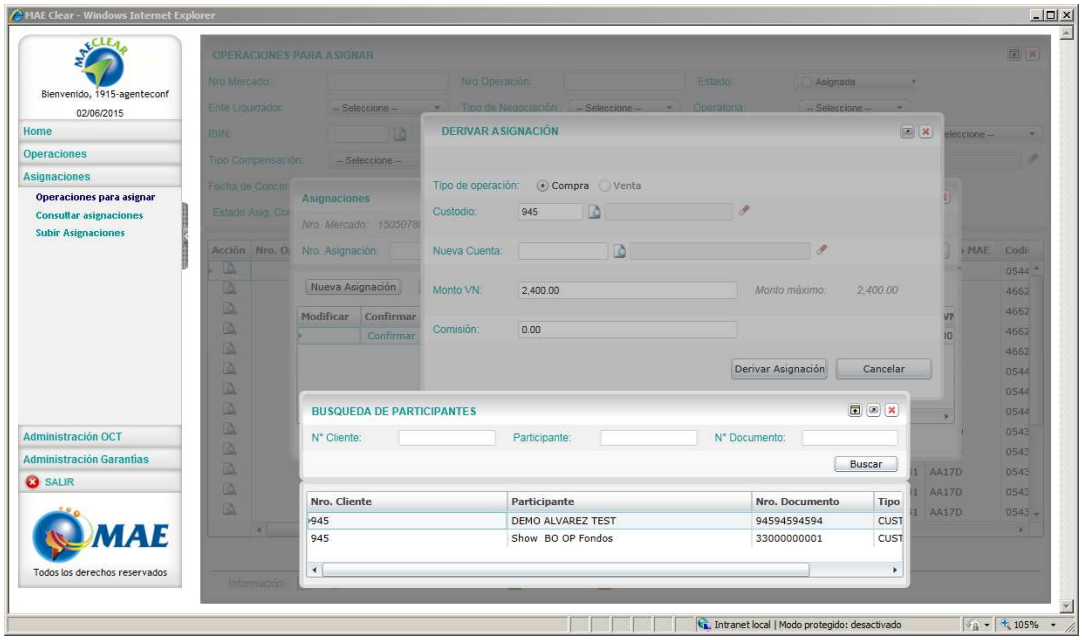
Confirmar la asignación, no se hacen cambios en la operación.



Crear nueva asignación, permite modificar datos del Ente Liquidador y/o Tipo de liquidación.

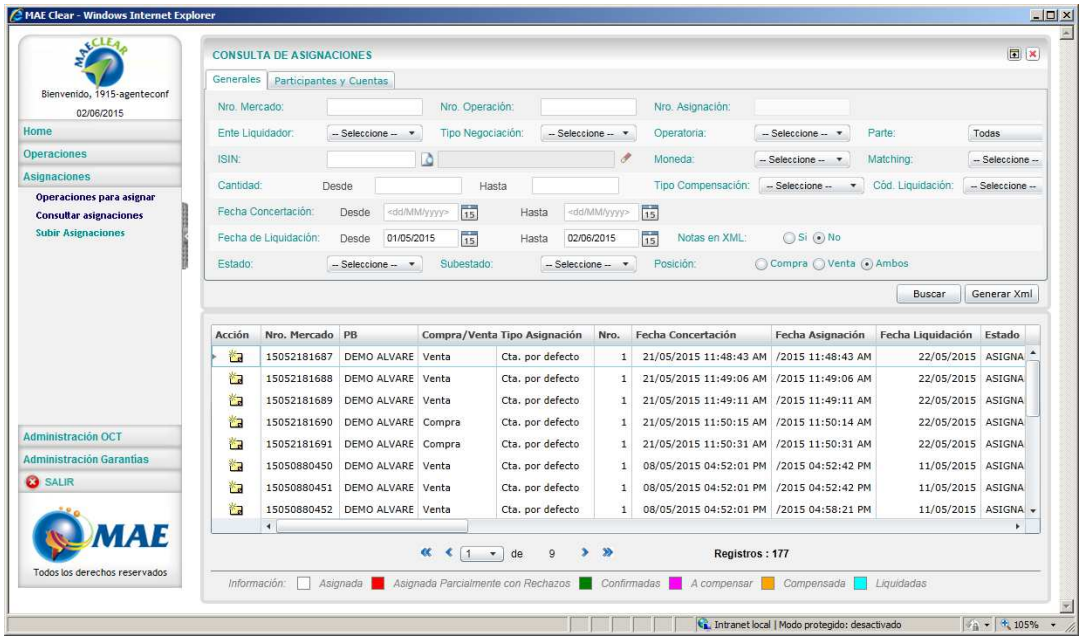


Derivar, permite asignar la operación aun custodio diferente al que fue asignada la operación por definición al ingresar a la aplicación.



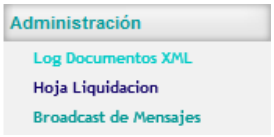
Consulta de asignaciones

Permite efectuar una vista del estado de las diferentes asignaciones

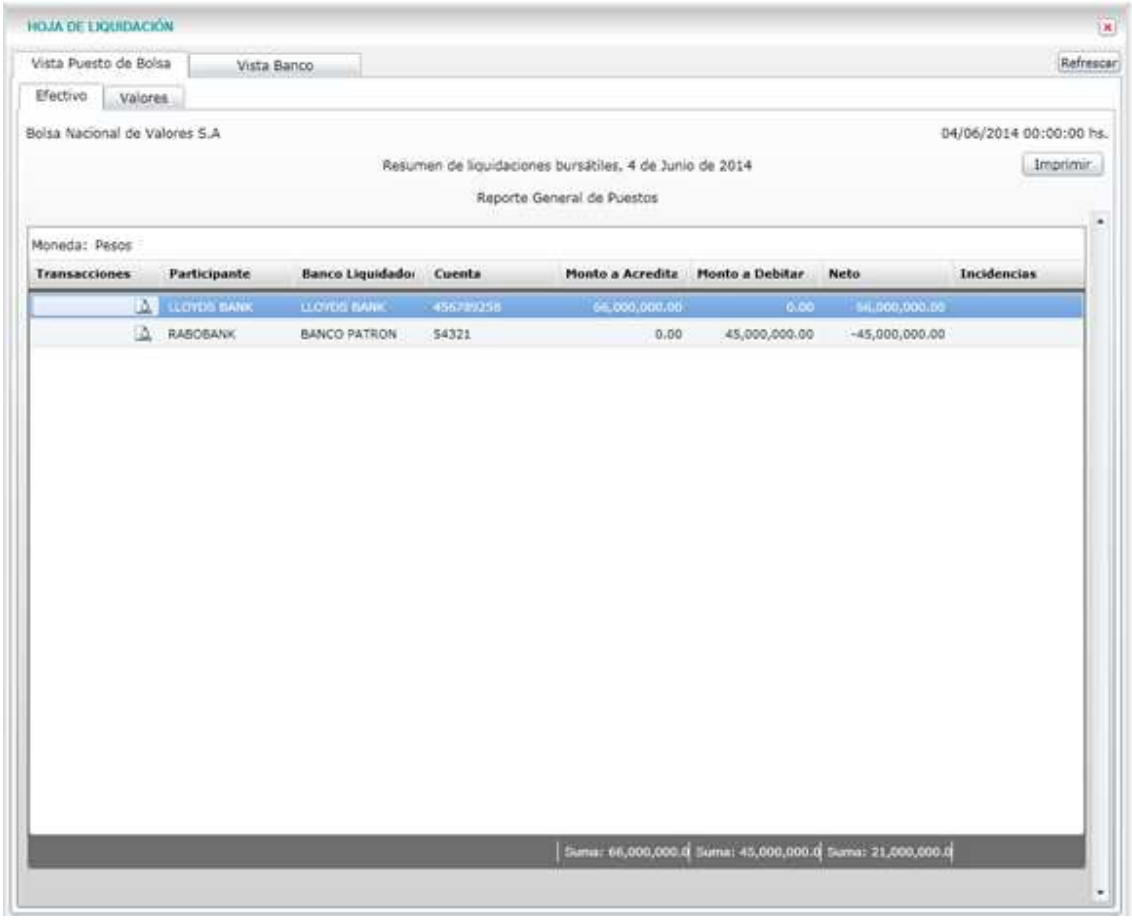


Hoja de liquidación

Permite consultar los lotes que se han liquidado. Accederá a esta vista mediante la opción de menú “Administración / Hoja de liquidación”



Esta consulta ofrecerá vistas tanto para la liquidación en efectivo como en valores.



	Importante: el presente instructivo tiene como finalidad hacer conocer el circuito de asignación de operaciones para liquidar en MAEClear, en un formato abreviado, para mayor detalle remítase al manual del usuario correspondiente en el que se trata cada una de las acciones del sistema con mayor detalle.